



УТВЕРЖДАЮ:

Врач-психиатр - директор
КОГБУСО «Рублевский
дом-интернат»

М.П.Палий

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении медицинского обслуживания и ухода Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Рублевский дом-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении медицинского обслуживания и ухода (далее - Положение) Кировского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Рублевский дом-интернат» (далее – Учреждение) является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Отделение медицинского обслуживания и ухода (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, расположенное по адресу: г. Киров, мкр. Лянгасово, д. Иуинцы.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением - врач-психиатр.

1.4. В должностной состав Отделения входят:

Заведующий отделением - врач-психиатр, врач-терапевт, врач-психиатр, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра процедурная, медицинский дезинфектор, санитарка палатная, помощник по уходу.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области» (с изменениями), Федеральным законом от 2 июля 1992 года г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть

отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний", Федерального закона от 21.11.2012 № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.09.2023 №459Н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно – количественному учету», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2025 г. N 260н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств для медицинского применения», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 17.06.2013 № № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения» и иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в области здравоохранения и социального обслуживания граждан, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения (приказы, положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.).

1.6. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения, заведующего Отделением.

1.7. Заведующий отделением - врач-психиатр назначается на должность и освобождается от неё в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора. На должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», квалификации «врач» и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями учреждения.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Основные задачи отделения

2.1. Организация социального обслуживания получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании в Учреждении в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и стандартами предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания в Кировской области (виды и объёмы социальных услуг) в части предоставления социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.2. Оказание лечебно - профилактической и лечебно – консультативной помощи получателям социальных услуг, построенной на принципах единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных мероприятий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация за ними квалифицированного ухода, обеспечение техническими средствами реабилитации.

2.3. Совершенствование социально – бытовой и психологической приспособляемости получателей социальных услуг к условиям отделения.

2.4. Участие в разработке планов и программ проведения медицинской реабилитации инвалидов, а также участие в разработке планов социокультурной и трудовой реабилитации.

2.5. Изучение и внедрение новых форм социального обслуживания гражданам, получающим социальные услуги в учреждении (при предоставлении социально – бытовых, социально – медицинских, социально – психологических услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала).

2.6. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений по вопросам предоставления социальных услуг получателям в Учреждении, в том числе подготовке методических материалов для реализации предоставления социальных услуг в учреждении.

2.7. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением правил пожарной безопасности, норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушений.

2.8. Ведение предусмотренной нормативно-правовыми актами соответствующей медицинской и иной документации.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

3. Функции отделения

3.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

3.2. Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии.

3.3. Предоставление социальных услуг:

3.3.1. предоставление социально-бытовых услуг:

предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий; обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

оказание помощи при приеме пищи - помощь получателю социальных услуг в принятии правильной и удобной позы (сидячее или полусидячее положение) для приема твердой и жидкой пищи, предотвращающей риск аспирации; мытье рук получателю социальных услуг; подготовка места для приема пищи (стола, прикроватного столика, подноса); выбор нужной посуды, столовых приборов; кормление получателя социальных услуг, который самостоятельно не может принимать пищу; уборка места приема пищи; мытье рук получателя социальных услуг после приема пищи, протирание лица; соблюдение питьевого режима (по рекомендации врача);

оказание помощи в передвижении по помещению - удерживание получателя социальных услуг; помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств реабилитации (ходунков, трости); перемещение получателя социальных услуг с помощью средств технической реабилитации (коляски);

предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам; обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга - предоставление книг, журналов, газет, настольных игр и др.

обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам; стирка одежды и постельного белья, чистка одежды: смена одежды и постельного белья; предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях - предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации (за исключением скорой и неотложной помощи); предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в образовательные организации, а также для участия в социокультурных мероприятиях; сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг - заполнение платежных документов, оплата услуг за счет средств получателя социальных услуг, сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка получателю социальных услуг, общим весом сухого белья до 7 кг; оказание гигиенических услуг получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: стрижка ногтей на руках и ногах; обтирание (обмывание); причесывание волос; стрижка и подравнивание волос; бритье бороды или усов; оказание помощи получателю социальных услуг в помывке в ванне, в душе, бане;

оказание помощи при вставании с постели, укладывании в постель; оказание помощи при смене нательного и постельного белья; умывании, оказание помощи при одевании и раздевании; оказание помощи при приеме пищи; оказание помощи в пользовании туалетом, судном подкладным и (или) резервуаром для сбора мочи (уткой); вынос судна подкладного и (или) резервуара для сбора мочи (утки); смена подгузников или абсорбирующего белья; оказание помощи в уходе за зубами и (или) съемными зубными протезами; оказание помощи в пользовании очками и (или) слуховыми аппаратами; организация ритуальных услуг: помощь в сборе документов, на доставку умершего в организацию, осуществляющую ритуальные услуги, при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья.

3.3.2. предоставление социально – медицинских услуг: проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки - проведение первичного медицинского осмотра (осмотр, измерение роста и веса, оформление медицинских документов), проведение первичной санитарной обработки (обмывание получателя социальных услуг в ванной или душе, с применением моющих средств при необходимости с использованием педикулицидных препаратов, сменой нательного белья, одежды); содействие в оказании медицинской помощи, в том числе стоматологической помощи - вызов скорой медицинской помощи, запись на приём к врачу; содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг; приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, а также специализированных продуктов лечебного питания по льготному рецепту либо по рецепту за счет средств получателя социальных услуг; сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг; взятие образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача; доставка в медицинскую организацию образца биологического материала для лабораторного исследования по назначению врача; посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации; посещение получателя социальных услуг в медицинской организации в случае его госпитализации; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в получении стоматологической, в том числе зубопротезной, помощи; оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи – оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи; оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи; наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг; выполнение медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом (измерение температуры тела; измерение артериального давления и пульса; выполнение перевязок; контроль за приемом лекарственных препаратов; закапывание капель; накладывание компрессов,

горчичников; проведение внутримышечных (подкожных) инъекций; проведение внутривенных инъекций; снятие электрокардиограммы; проведение физиотерапевтических процедур; массаж); проведение оздоровительных мероприятий, в том числе по формированию здорового образа жизни - проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, повышение жизненного тонуса (прогулок на свежем воздухе, оздоровительной гимнастики, закаливания), в том числе мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (лекций, бесед и т.д.); профилактика пролежней - осмотр кожных покровов, обтирание, обмывание, переворачивание, обработка антисептическими средствами, своевременная смена нательного и постельного белья; проведение занятий с использованием методов адаптивной физической культуры - физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов, с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг; содействие в прохождении медико-социальной экспертизы - содействие получателю социальных услуг в сборе необходимых документов для прохождения медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании); сопровождение получателя социальных услуг в бюро медико-социальной экспертизы (при постоянном проживании); содействие в направлении на санаторно-курортное лечение: направление документов на получение санаторно-курортной путевки в организацию, осуществляющую оформление путевки на санаторно-курортное лечение, получение путевки и доставка получателю социальных услуг.

3.3.3. предоставление социально - трудовых услуг: (Совместно со специалистами социально – реабилитационного отделения) услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией – проведение мероприятий по формированию доступных трудовых и начальных профессиональных навыков, подготовка получателя социальных услуг к приобретению социально-значимых качеств, определённых знаний и профессиональных навыков; содействие в профессиональной ориентации - проведение комплекса мероприятий, направленных на решение проблем, связанных с выбором профессии, профессиональным обучением.

3.3.4. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала: обучение навыкам самообслуживания, общения и самоконтроля, навыкам поведения в быту и общественных местах - проведение мероприятий по восстановлению утраченных навыков получателем социальных услуг, овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведения в быту и общественных местах, самоконтроля; проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов - проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий, рекомендуемых индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с ГОСТ Р 54738-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов.

Услуги по социальной реабилитации инвалидов»; содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов - направление заявления получателя социальных услуг и необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; доставка технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий получателю социальных услуг; обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации - обучение инвалидов (детей-инвалидов) практическому пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, а также проведение тренировок с использованием тренажерного и спортивного оборудования; оказание помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами ухода и реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием - помощь инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными приспособлениями, приборами и оборудованием;

3.4. Осуществление мероприятий при предоставлении социальных услуг гражданам по повышению качества обслуживания, содержания, внедрению в практику новых форм и методов социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями.

3.5. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности, пожарной безопасности, доступной среды.

3.6. Проведение мероприятий по расширению информационной среды при предоставлении социальных услуг гражданам в Учреждении путём размещения информации на стендах, сайте учреждения и средствах массовой информации.

4. Права работников отделения

4.1. Заведующий отделением-врач-психиатр имеет право:

4.1.1. Знакомиться с федеральными, региональными постановлениями, распоряжениями, приказами, локальными актами Учреждения и иными документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отделение задач.

4.1.2. Запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Взаимодействовать при необходимости с внешними организациями, получать поступающие в Учреждение документы и информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, учёта и использования в работе.

4.1.4. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию работы Отделения.

4.1.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по

вопросам социального обслуживания, о результатах проверок сообщать руководству.

4.1.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров в отделении, вносить предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отделения.

4.1.7. Распределять обязанности между работниками Отделения.

4.1.8. Планировать работу Отделения.

4.1.9. Организовывать прохождение сотрудникам Отделения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в рамках непрерывного медицинского образования, прохождение в установленном порядке аттестации с правом получения соответствующей категории.

4.1.10. Обеспечивать соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

4.1.11. Вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.1.12. Участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников Отделения.

4.1.13. Участвовать в совещаниях и конференциях различного уровня по вопросам предоставления социальных услуг гражданам.

4.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии должностной инструкцией, настоящим Положением, другими локальными нормативно-правовыми актами по Учреждению.

4.2. Работники Отделения пользуются всеми правами в соответствии с должностной инструкцией.

5. Обязанности работников общего отделения

5.1. Подчиняться своему непосредственному руководителю.

5.2. Выполнять приказы директора Учреждения и локальные нормативно-правовые акты по Учреждению и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению социальных услуг получателям и оказанию им медицинской помощи.

5.3. Осуществлять все указанные в настоящем Положении функции.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на общее отделение задач и функций несёт заведующий отделением-врач-психиатр.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

7. Взаимоотношения

При организации работы по предоставлению социальных услуг работники Отделения могут взаимодействовать:

7.1. Со специалистом по персоналу по вопросам комплектования кадров и организации обучения (повышения квалификации).

7.2. С административно – хозяйственной частью по вопросам материально – технического снабжения, предоставления транспорта и бытового обслуживания.

7.3. С социально – реабилитационным отделением по вопросам организации культурно – досуговой деятельности, организации лечебно-трудовой реабилитации, оформления необходимых документов для проживания и предоставления социальных услуг получателям.

7.4. С поставщиком услуг готового питания в соответствие с заключенным государственным контрактом по организации питания получателей социальных услуг.